แบบบันทึกการรับ-จ่ายเงิน และตรวจสลิป (ตัวอย่างการกรอก)

ดาวน์โหลดฟรีจาก Causehead — แถวตัวอย่างเป็นข้อมูลสมมติ · พิมพ์เปล่า ๆ เพื่อใช้จริงได้

ส่วนที่ 1 — เงินรับ

วันที่	รายการ	ช่องทางชำระเงิน	ยอดเงิน (บาท)	เลขอ้างอิงสลิป	สถานะตรวจสลิป	หมายเหตุ
2026-10-01	ค่าสินค้า อ.สมชาย	โอนเข้าบัญชี	2,350.00	FT261001A1234	ตรวจแล้ว - เงินเข้า	
2026-10-02	มัดจำสินค้า ร้านกะทิ	พร้อมเพย์ (สลิปแนบแชท)	1,000.00	PM260020B7788	ตรวจแล้ว - เงินเข้า	สลิปตรงยอด
2026-10-03	ค่าสินค้า คุณมะลิ	โอนเข้าบัญชี	4,120.00	FT261003C5566	รอเช็คยอดเข้า	สลิปรูปเบลอ ขอใหม่

ส่วนที่ 2 — เงินจ่าย

วันที่	รายการ	ช่องทางชำระเงิน	ยอดเงิน (บาท)	เลขอ้างอิงสลิป	สถานะตรวจสลิป	หมายเหตุ
2026-10-02	ค่าส่งด่วน EMS 20 กล่อง	พร้อมเพย์	680.00	PM260021D9012	ตรวจแล้ว - เงินออก	
2026-10-04	ค่าวัตถุดิบ ตลาดสด	เงินสด	1,250.00	-	ไม่มีสลิป	เก็บใบเสร็จ

เคล็ดลับ: บันทึกทุกครั้งที่โอนทันที + ตรวจเลขอ้างอิงสลิปกับยอดเข้าจริงในบัญชี ก่อนส่งของหรือปิดงาน — สลิปที่ถูกต้องต้องตรงทั้งยอด เวลา และเลขอ้างอิง